



## Organizácia vyučovacieho času

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je **schválený riaditeľom školy**. Rozvrh hodín je v každej triede. Začiatok vyučovania je o **07. 45 hod.** Vyučovacia jednotka trvá **45 minút**, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú **10 minútové**. Veľká prestávka trvá **20 minút**. Obedňajšia prestávka trvá 30 minút.

### Časové rozvrhnutie dňa

<b>07. 45 – 08. 30 hod.</b>	<b>1. vyučovacia hodina</b>
08. 30 – 08. 40 hod.	prestávka
<b>08. 40 – 09. 25 hod.</b>	<b>2. vyučovacia hodina</b>
09. 25 – 09. 45 hod.	veľká prestávka
<b>09. 45 – 10. 30 hod.</b>	<b>3. vyučovacia hodina</b>
10. 30 – 10. 40 hod.	prestávka
<b>10. 40 – 11. 25 hod.</b>	<b>4. vyučovacia hodina</b>
11. 25 – 11. 35 hod.	prestávka
<b>11. 35 – 12. 20 hod.</b>	<b>5. vyučovacia hodina</b>
12. 20 – 12. 30 hod.	prestávka
<b>12. 30 – 13. 15 hod.</b>	<b>6. vyučovacia hodina</b>
13. 15 – 13. 45 hod.	prestávka
<b>13. 45 – 14. 30 hod.</b>	<b>7. vyučovacia hodina</b>

ŠKD vychádza z režimu školy a pre svoju špecifickú činnosť a prevádzku má vypracovaný vlastný poriadok.

Stránkové hodiny na sekretariáte:

Konzultačné hodiny pedagogických pracovníkov:

Poradensko-konzultačný deň výchovného poradcu:

Poradensko-konzultačný deň školského psychológa:

**Školský poriadok Základnej školy, Kudlovskej 11, Humenne** je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a nepedagogických zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca. Riaditeľ školy vydáva tento školský poriadok v súlade s:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- vyhláškou č. 320/2008 Z. z. o základnej škole



## Základná škola, Kudlovská 11, Humenné

č.t.: 057 / 775 2027, e-mail: [admin@zskudhe.edu.sk](mailto:admin@zskudhe.edu.sk)

---

- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a škol. samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- metodickým pokynom č. 22/2011 – na hodnotenie žiakov základnej školy
- Deklaráciou práv dieťaťa a Dohovorom o právach dieťaťa

Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade a v rade školy.



## 1. Povinnosti žiakov

### 1.1 Príchod žiakov do školy

1. Žiak prichádza do školy od 7:15, najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania, aby sa mohol na vyučovanie pripraviť.
2. Žiaci, ktorí prídu skôr ako je stanovená doba, **sa môžu zdržiavať len vo vestibule a žiaci 1. stupňa v zbernej triede.**
3. Budova školy sa zamyká o 7,45 hod.. Žiaci, ktorí nemajú 1. vyučovaciu hodinu prichádzajú o 8,25 hod., kedy im bude školský vchod otvorený. Cezpoľní žiaci, ktorí nemajú 1. vyučovaciu hodinu a sú odkázaní na spoje, čakajú vo vestibule školy.
4. Žiak sa v škole prezuje **do zdravotne vyhovujúcej obuvi.**

### Situácia počas pandémie

Žiak musí mať prekryté horné dýchacie cesty počas celého vyučovania podľa aktuálne platnej vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva SR.

Pri vstupe do budovy školy žiaci vykonávajú dezinfekciu rúk.

Z dôvodu zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia v škole, žiaci prechádzajú ranným filtrom (meraním teploty).

Žiaci dôsledne dodržiavajú hygienické pravidlá pri kašľaní a kýchaní, dbajú na potrebu pravidelného umývania rúk.

### 1.2 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Dochádzka do ŠKD je pre prihlásených žiakov povinná.
2. Za ospravedlненú neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:
3. choroba žiaka,
  - lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
  - mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
  - náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
  - mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
  - účasť žiaka na reprezentácii školy,
  - účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytach, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.
4. Ak žiak dopredu vie, že vymešká vyučovanie z vopred známeho dôvodu, vyžiada si dovoľenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na



- viac hodín alebo jeden až tri vyučovacie dni triedny učiteľ, na viac ako tri dni vydáva súhlas riaditeľ školy.
5. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak /zákonný zástupca/ povinný neodkladne hodnoverne ospravedlniť do 24 hodín.
  6. Za neskorý príchod na vyučovanie 3x – 1 ospravedlnená hodina.
  7. Za neskorý príchod bez ospravedlnenia, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená.
  8. Triedny učiteľ ospravedlní 1-dňovú neprítomnosť žiaka písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom maximálne 5x za školský rok.
  9. Ak žiak odchádza počas vyučovania, tr. učiteľ musí byť o tom upovedomený zákonným zástupcom, žiak musí mať vypísanú priepustku a rodič príp. zákonný zástupca si žiaka vyzdvihne.
  10. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 3 po sebe nasledujúcich pracovných dní, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní od nástupu žiaka do školy.
  11. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 3 dni po sebe.
  12. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne o individuálnom vzdelávaní. V spolupráci s triednym učiteľom alebo ostatnými pedagógmi zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v škole, alebo v domácom prostredí po dohode so zákonným zástupcom.
  13. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania. Ak počet neospravedlnených hodín v príslušnom školskom roku dosiahne počet 5, škola predvoláva rodičov na pohovor. Ak počet neospravedlnených hodín v príslušnom školskom roku je nad 15, upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy zdokumentovaný priestupok platiteľovi prídavku na dieťa podľa trvalého bydliska žiaka.
  14. Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 30 % z plánovaného počtu hodín, na základe rozhodnutia riaditeľa školy môže mu byť nariadené absolvovať komisionálnu skúšku.

## Situácia počas pandémie

1. Rodič môže svojím rozhodnutím **ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch**. Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí predložiť „**Potvrdenie o chorobe**“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní, ktorá môže mať za následok zhoršenú známku zo správania, prípadne nutnosť vykonať komisionálne skúšky.



2. Ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. **sa predlžuje z 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.** Ak je dieťa/žiak v 14-dňovej izolácii z dôvodu svojho pozitív. výsledku, resp. výsledku člena domácnosti zákonný zástupca:

- informuje lekára a oznámi škole povinnú izoláciu,
- informuje školu, či sa žiak zúčastní dištančného vzdelávania (ak nie - škola ho eviduje ako neprítomného)
- pri návrate žiaka do školy odovzdáva škole potvrdenie od lekára.

### **1.3 Správanie sa žiakov na vyučovaní**

1. Žiak prichádza na vyučovanie **včas**, riadne **pripravený**, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré potrebuje na vyučovanie. Žiak je povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. **Pri opakovanom porušení tohto nariadenia vyučujúci postupuje podľa výchovných opatrení.**
2. Na vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví cez prestávku.
3. Žiak má **triednym učiteľom určené miesto v zasadacom poriadku**, ktoré môže meniť len s **jeho súhlasom**. Žiaci musia dodržiavať **zasadací poriadok schválený triednym učiteľom**.
4. V **odborných učebniach** a dielňach určuje žiakovi miesto **predmetový vyučujúci**.
5. V čase **zvonenia na vyučovanie** je žiak na **svojom mieste v triede** a v tichosti očakáva vyučujúceho.
6. Žiak na vyučovaní **sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov**, svedomito a aktívne pracuje. Nenašepkáva, neodpisuje školské ani domáce úlohy. Zadané domáce úlohy nie je dovolené písať v škole (okrem ŠKD).
7. Žiak počas vyučovacieho procesu **nesmie žuvať žuvačku**.
8. V škole je prísny **zákaz šírenia a používania legálnych /tabak, alkohol/ a nelegálnych drog, fajčenie elektronickej cigarety**. V prípade zistenia použitia týchto látok, bude žiakovi školy navrhnutý prísny postih a zároveň táto skutočnosť bude **oznámená polícii**.
9. Ak učiteľ osloví žiaka, (vyvolá ho k tabuli), žiak sa postaví a odpovedá na otázky učiteľa. Učiteľ si môže zvoliť aj inú formu vyučovacej hodiny, kedy žiaci pri odpovediach nevstávajú. Tento spôsob vyučovania je učiteľ povinný oznámiť žiakom na začiatku vyučovacej hodiny.
10. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, **hlási sa zdvihnutím ruky**.
11. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, **ospravedlní sa pred začiatkom vyučovacej hodiny**.



12. Žiak môže **opustiť triedu, ihrisko** alebo pracovné miesto **len so súhlasom vyučujúceho.**
13. Žiak udržiava svoje miesto **v čistote a poriadku.**
14. **Manipulovať** s oknami, okennými žalúziami, svetelnými vypínačmi, počítačovou technikou a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky škodu **hradí zákonný zástupca žiaka**, ktorý škodu spôsobil.
15. Žiak sa **nesmie vykláňať z okien a vyhadzovať** odpadky mimo košov na odpadky.
16. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť, sú cenné a žiak ich v škole nepotrebuje. **Klenoty, hodinky, mobilný telefón a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť.** Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
17. Používanie mobilov a počas vyučovania i cez prestávky je zakázané! Žiak je povinný pred vyučovaním odovzdať mobilný telefón svojmu triednemu učiteľovi. Ten žiakovi telefón vráti po vyučovaní.
18. Žiak môže mať mobil pri sebe iba v odôvodnených vopred nahlásených prípadoch, nutnosť mať mobil pri sebe oznámi triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi školy alebo jeho zástupcovi.
19. **Pri porušení tohto nariadenia vyučujúci postupuje podľa výchovných opatrení.**
20. V škole je úplný zákaz používania **elektronických komunikačných zariadení /telefón, MP3, tablet, smart hodinky, PC.../**
21. **Oslovenie a pozdravy :**
  - a) žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy
  - b) žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán - pani.

#### **1.4 Správanie sa žiakov počas vzdelávacieho procesu**

1. V čase **malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach.** Dvere tried sú počas malých prestávok otvorené.
2. Po **2. vyučovacej hodine je veľká prestávka** pre žiakov. Počas veľkej prestávky sa žiaci zdržiavajú v určených priestoroch školy. Akýkoľvek iný pohyb po areáli školy alebo mimo areálu školy bez vedomia dozora konajúceho učiteľa je neprípustný.
3. Nie je dovolené žiakom bez dôvodu vchádzať alebo sa zdržiavať v inej triede ako v tej, do ktorej patria.
4. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, **pod dozorom učiteľa sa disciplinovane presunú do odbornej učebne 2 minúty pred zvonením.**



5. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú **výlučne prostredníctvom svojho triedneho učiteľa**.
6. Cez prestávku chodia **po pomôcky učiteľom určení žiaci**.
7. Žiaci 1. - 4. ročníka chodia do telocvične **pod vedením svojich učiteľov**. Žiaci 5. - 9.ročníka **chodia na hodinu TV sami**, a to päť minút pred začiatkom vyuč. hodiny, čakajú v šatni na učiteľa telesnej výchovy.
8. V priestoroch školského prostredia **sú prísne zakázané všetky prejavy násilia, rasizmu, extrémizmu a xenofóbie**. Akékoľvek ublíženie inému alebo šikanovanie sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
9. Vo všetkých priestoroch školy je zakázané **používať agresívne parfemované telové spreje**, intenzívne vône a parfémy.
10. V čase školských výletov, exkurzií a akýchkoľvek mimoškolských akcií sa žiaci riadia podľa platného školského poriadku.

### 1.5 Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

1. Žiak je povinný **šetriť učebnice a školské potreby**, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je **povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby** podľa rozvrhu.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy a výzdoby školy /steny v triede, nábytok, nástenky/ z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je **v plnej miere povinný uhradiť** rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca.
3. Ak žiak v priebehu šk. roka prestúpi na inú školu, na konci šk. roka vráti **učebnice a školské potreby škole ktorá mu ich bezplatne poskytla, ponecháva si len veci, ktoré si sám zakúpil**.

### 1.6 Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

1. **Žiak chodí do školy a na školské a mimoškolské podujatia čistý, starostlivo, slušne a vkusne upravený a primerane oblečený**. Neusiluje sa svojím zovňajškom zbytočne vzbudzovať pozornosť verejnosti, **nenosí výstredné oblečenie, tepláky a nevhodné nápisy na tričkách a bundách**. Svojím oblečením nemá žiak/žiačka hlboké výstrihy, odhalené bedrá, príliš krátku sukňu. Pri opakovanom porušení tohto nariadenia vyučujúci postupuje podľa výchovných opatrení.
2. Žiak dbá o to, aby mu **oblečenie a účes neprekážali v práci**. Účes by mal vyhovovať **všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a bezpečnostným predpisom, nefarbí si vlasy neprirodzenými farbami, vyzývavo a výstredne sa nemaluje a nelakuje si nechty**. Pri opakovanom porušení tohto nariadenia vyučujúci postupuje podľa výchovných opatrení.



3. **Žiak je povinný byť v priestoroch školy prezutý počas celého trvania vyučovania, počas obedu v školskej jedálni a počas poobedňajšej záujmovej činnosti. Zo zdravotných dôvodov nie je dovolené používať na prezúvanie sa v škole tenisky a cvičky, neodporúčajú sa ani kroksy. Ak si žiak zabudne prezuvky, nahlási to svojmu triednemu učiteľovi pred začatím vyučovania. Triedny učiteľ eviduje neprezutie žiaka a po opakovanom (3x a viac) neprezutí rieši výchovné opatrenie.**
4. Na telesnú výchovu sa žiaci preobliekajú do **športového úboru a obúvajú si športové obuv s bielou podrážkou** podľa pokynu vyučujúceho. **Pri opakovanom nenosení športového úboru** vyučujúci postupuje podľa výchovných opatrení .

### 1.7 Samospráva triedy

Žiaci kolektív triedy volí **so súhlasom triedneho učiteľa triednu** samosprávu v tomto zložení:  
**Predseda** - zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi

**Podpredseda** - zastupuje predsedu v neprítomnosti

**Pokladník** - vyberá od žiakov vstupné, predplatné, náhradu škôd a iné poplatky.

Triedna samospráva **je pomocný orgán** triedneho učiteľa. Týždenníci sú triedni funkcionári, **ktorých menuje triedny učiteľ**. Sú dvaja a ich mená sa zapisujú do triednej knihy v piatok, alebo najneskôr v pondelok pred vyučovaním.

**Ich povinnosti sú:**

- a) **hlásiť neprítomných žiakov** na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- b) podľa pokynov vyučujúceho **prinášať a odnášať učebné pomôcky,**
- c) starať sa o **čistotu tabule a dozeráť na poriadok v triede** po skončení vyučovacej hodiny,
- d) hlásiť triednemu učiteľovi **poškodenie inventára v triede,**
- e) postarať sa o **vetranie v triede, poliatie kvetov,**
- f) po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa **ostala v primeranom poriadku** (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá...).

### 1.8 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa rozvrhu si **každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.**
2. Týždenníci skontrolujú čistotu triedy. Utrú tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlo.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a **pod vedením učiteľa odídu do jedálne. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, opúšťajú priestory školy.**





4. Po skončení vyučovania majú žiaci **zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy**. Dozor vykonávajú pedagogickí zamestnanci do 13.45 hod.
5. V čase medzi ukončeným vyučovaním a mimoškolskou činnosťou, prípadne siedmou hodinou žiak nesmie opustiť budovu školy bez vopred daného súhlasu rodiča príp. zákonného zástupcu. Tento súhlas je povinný rodič alebo zákonný zástupca oznámiť tr. učiteľovi.
6. Žiak sa pohybuje v budove a v areáli školy len v čase určenom na vyučovanie a mimoškolské aktivity organizované školou.

## **2.Práva žiakov**

### **Dieťa, žiak a študent má právo na:**

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
- vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku,
- výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu<sup>9</sup>
- výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
- rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie. Tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie,
- individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

## **3. Práva a povinnosti zákonných zástupcov a verejnosti školskej komunity**

### **3.1 Zákonný zástupca má právo**

1. **Poznať zameranie školy.**
2. **Byť informovaný** o prospechu, správaní a dochádzke svojho dieťaťa.



3. Na základe písomnej **žiadosti požiadať triedneho učiteľa, popripade riaditeľa školy** o písomné hodnotenie prospechu, správania a dochádzky svojho dieťaťa.
4. **Zúčastňovať sa na činnosti školy** /sprievodné aktivity školy a ŠKD/.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania **so súhlasom riaditeľa školy**.
6. **Požiadať učiteľa o konzultácie**.
7. Požiadať **o odbornú radu** vo výchove a vzdelávaní.
8. Požiadať **o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu**/po obdržaní vysvedčenia/.
9. Podávať **návrhy na zlepšenie práce školy**.
10. Požiadať **o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania**/podľa pravidiel/.
11. Spolupracovať **s radou rodičov v triede a radou školy**.
12. Rozhodnúť o účasti dieťaťa na vedomostnej, športovej alebo umeleckej súťaži, výlete a exkurzii **prostredníctvom informovaného súhlasu**.

### 3.2 Zákonný zástupca je povinný

1. Vytvoriť pre dieťa **podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania** v škole a na plnenie školských povinností, zabezpečiť pomôcky potrebné na vyuč. proces.
2. Dodržiavať **podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu** svojho dieťaťa určené vnútorným poriadkom.
3. Dbať **na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno - vzdelávacie potreby**.
4. **Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti** jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo **iných závažných skutočnostiach**, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. **Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť**.
6. **Zúčastňovať sa na schôdkach ZRŠ** a dostaviť sa do školy na predvolanie tried. učiteľa alebo vedenia školy.
7. **Kontrolovať žiacku knižku** alebo zápisník svojho dieťaťa.
8. Každú **neprítomnosť svojho dieťaťa bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi**.
9. Poskytnúť škole **svoje osobné údaje potrebné na vyplnenie povinnej školskej dokumentácie**.
10. Dbať na to, aby žiak **dochádzal na vyučovanie pravidelne a včas**.

### 3.3 Požiadavky na zákonných zástupcov

1. Zákonným zástupcom **nie je dovolené vstupovať do priestorov školy a tried počas vyučovacieho procesu a po vyučovaní**, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené RŠ.



2. **Nerušit' vyučovací proces, konzultácie s vyučujúcim si dohodnúť vopred a po vyučovaní.**
3. **Nevstupovať do priestorov školskej jedálne.**
4. **Nepovoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním alebo výchovným procesom v škole.**
5. **Nedovoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť jeho a ostatných žiakov školy.**
6. **Sledovať primeranosť a vhodnosť zovňajšku svojho dieťaťa.**
7. **Informovať sa o výsledkoch svojho dieťaťa v škole u konkrétneho učiteľa vo vopred dohodnutom termíne.**

#### **4. Pravidlá vzájomných vzťahov**

##### **Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a zamestnancami školy:**

- spravodlivosť a objektívnosť
- morálnosť a slušnosť
- vzájomný rešpekt a úcta
- zodpovednosť a trpezlivosť
- tolerancia a kolegiálnosť
- úcta navzájom i k sebe samému
- rovnosť šancí pre všetkých
- kamarátstvo a ochota pomôcť

##### **4.1 Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy**

1. Žiaci dodržiavajú zásady slušnosti správania.
2. Žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva, navzájom si pomáhajú a vzájomne sa rešpektujú.
3. Žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponižovať, šikanovať alebo zastrašiť iného žiaka.
4. Je prísne zakázané šikanovanie, psychické a fyzické násilie,
  - a. ponižovanie osobnosti žiaka (nadávky, ponižovanie, vulgarity).
  - b. Šikanovanie je trestný čin a v prípade zistenia bude oznámený polícii.



5. Ak vie žiak o činnostiach uvedených v bode 6, je povinný oznámiť to pedagogickému pracovníkovi školy alebo vedeniu školy. Chráni tak seba aj iných. Zakazujú sa všetky prejavy kyberšikanovania, ako sú:
- urážanie, posmievanie, nadávanie pomocou SMS, e-mailov, v čete, telefonáty ,
  - urážanie, posmievanie, nadávanie žiakovi, spolužiakovi, viditeľné publiku (pomocou komentárov na profile sociálnych sietí (Facebook...), na webstránke, na blogu),
  - zosmiešňovanie, ponižovanie viditeľné publiku (zverejnením fotografie, fotomontáže, zosmiešňujúceho videa a pod. ),
  - šírenie zosmiešňujúcich textov (rozposielanie pomocou SMS, MMS, emailov, zdieľania na sociálnych sieťach),
  - kradnutie identity alebo vytvorenie falošnej virtuálnej identity obete, ich zneužitie, napr. vystupovanie a komunikovanie v niekoho mene,
  - posielanie fotografií alebo videí s nevhodným či nepríjemným obsahom (niečo hnusné, desivé, znázorňujúce ubližovanie, sexuálne obsahy, násilie, brutalitu a pod.) alebo odkazy na ne ,
  - vyhrážanie, zastrašovanie, vydieranie,
  - zverejňovanie či zneužitie osobných informácií,
  - sexuálne narážky a komentáre či návrhy na sex, ktoré sú veku neprimerané, nevhodné ,
  - zámerné, systematické vylučovanie z komunikácie a spolupráce v kolektíve.
6. Žiaci svojím správaním a konaním neznemožňujú spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

#### **4.2 Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy**

1. Žiaci a zamestnanci školy **pri vzájomnom kontakte dodržiavajú zásady slušnosti a morálky.**
2. Žiaci oslovujú pracovníkov školy: **pán riaditeľ, pani učiteľka, pán učiteľ, pani upratovačka, pán školník...**
3. Žiaci pri stretnutí so zamestnancami školy zdravia pozdravom „Dobrý deň!“, „Dobré ráno!“, „Dobrý večer!“



4. Žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, **že vstanú**. Rovnako zdravlia, keď do triedy vstúpi počas hodiny iný učiteľ alebo dospelá osoba (okrem hodín telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, praktických cvičení a pri písaní kontrolných prác). **Pri ich odchode sa žiaci tiež postavia**. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
5. Žiaci zdravlia **všetkých zamestnancov školy**.
6. Žiaci a zamestnanci školy **sa navzájom rešpektujú**.
7. **Pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť, objektivnosť a zásadovosť**.

## **5. Výchovné opatrenia**

### **5.1 Kritéria na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia**

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

**Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:**

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- záslužný alebo statočný čin,
- dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

**Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za :**

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- za dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie,
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- za 1.-3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží
- prácu pre triedny kolektív a podobne.

**Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za :**

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a pod.  v
- priebehu navštevovania ZŠ
- študijný priemer 1,00
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod. )
- za 1.-3. miesto v okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží.

### **5.2 Kritéria na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny**

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza



zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z patení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

2. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu.
3. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
4. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka.
5. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

#### **Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:**

- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu
- nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti
- ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku
- menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

#### **Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:**

- 3 bežné priestupky
- 1 – 2 vymeškané neospravedlnené hodiny
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku
- narušanie vzťahov medzi spolužiakmi
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

#### **Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:**

- 6 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti
- časté narušovanie vyučovacieho procesu
- svojvoľné opustenie vyučovacej hodiny
- 4 – 6 bežných priestupkov.

#### **Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):**

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za :

- 7 – 14 vymeškaných neospravedlnených hodín,



- opakované závažné porušovanie školského poriadku a nerešpektovanie pokynov vyučujúcich
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v TK)
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin
- úmyselné poškodzovanie majetku školy
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy)
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok
- 7-10 bežných priestupkov
- 1-3 závažných priestupkov
- hrubý priestupok.

**Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):**

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za :

- 15 - 60 vymeškaných neospravedlnených hodín
- veľmi vážne porušenie školského poriadku
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody
- 11 a viac bežných priestupkov
- 5 – viac závažných priestupkov.

**Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):**

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za :

- 61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin
- v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.



6. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
7. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.- MP č. 22/2011 čl.9, bod 41.
8. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiaka, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

## **6. Ochranné opatrenia**

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá :

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

## **7. Priestupky a správne delikty**

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyť.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná





na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenie riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

### **7.1 Doplnok k priestupkom**

1. Bežné priestupky:
  - zabúdanie učebných pomôcok,
  - zabúdanie žiackej knižky,
  - zabúdanie prezuviek, úbor na TV a pod.
2. Závažné priestupky:
  - vyrušovanie na hodinách,
  - bezdôvodné opustenie školy,
  - nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
  - prepisovanie známok,
  - klamstvo,
  - podvody,
  - používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť,
  - prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.
3. Mimoriadne závažné priestupky(hrubé) :
  - šikanovanie žiakov (aj slovné),
  - arogancia,
  - drzosť,
  - fyzické ublíženie,
  - krádež, fajčenie,
  - alkohol,
  - drogy,
  - ničenie školského zariadenia a pod.

### **8. Záverečné ustanovenia**

1. V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa nemusí v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia (postup) výchovných opatrení.



2. Výhovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPP a P, políciou a pod..
3. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.